

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН ТА КОМУНАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ НОВОРАЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Дерезі Сергій Миколайович

1. Загальні положення

1.1 Начальник відділу земельних відносин та комунальної власності є посадовою особою Новорайської сільської ради, призначається на посаду сільським головою на конкурсній основі у встановленому законом порядку.

1.2 Начальник відділу земельних відносин та комунальної власності безпосередньо підпорядкований заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів та сільському голові.

1.3 Кваліфікаційні вимоги - повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра. Стаж роботи за фахом на державній службі на посаді спеціаліста не менше 2 років або на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3 років. Досвід роботи з управління персоналом.

1.4 Начальник відділу земельних відносин та комунальної власності повинен знати та застосовувати:

- основні Закони та нормативні акти України, які стосуються роботи місцевих органів влади у сфері земельних відносин, вміти застосувати норми чинного земельного законодавства та основні нормативно-правові акти, що регулюють земельні відносини, добре володіти питаннями державної політики в цій галузі;

- загальнотеоретичні основи діяльності та правничі дисципліни в обсязі, необхідному для бездоганного виконання своїх службових обов'язків у сфері місцевого самоврядування;

- загальні, конкретні та практичні проблеми в галузі земельних відносин;

- етику та культуру ділового спілкування;

- основні вимоги до діловодства та забезпечення схоронності документів селищної ради та її виконавчого комітету;

- основи використання сучасної комп'ютерної техніки;

- правила та норми охорони праці;
- досконало володіти державною мовою.

2. Завдання та обов'язки

Для виконання завдань та обов'язків начальник відділу:

- готує і подає на розгляд сільської ради пропозиції щодо удосконалення питань регулювання земельних відносин.
- бере участь у створенні умов для рівноправного розвитку різних форм власності на землю.
- бере участь у реалізації державних програм раціонального використання та охорони земель, поліпшення навколишнього природного середовища.
- сприяє здійсненню контролю за використанням та охороною земель, додержанням землевласниками та землекористувачами земельного законодавства, встановленого режиму використання земельних ділянок відповідно до цільового призначення та умов надання;
- сприяє здійсненню на території сільської ради моніторингу земель;
- бере участь у складанні планово-картографічних матеріалів для ведення державного земельного кадастру, моніторингу земель, здійснення землеустрою та проведення робіт з охорони земель;
- надає довідки фізичним та юридичними особам про наявність земельних ділянок та їх розмір і інші довідки передбачені чинним законодавством України, несе відповідальність за їх зміст і форму;
- співпрацює з відділом Держгеокадастру в частині наповнення інформацією книги обліку земель (земельно – кадастрової книги);
- за дорученням сільського голови інформує населення громади щодо можливого вилучення (викупу), надання земельних ділянок.
- вносить сільському голові та раді пропозиції щодо покращення організації робіт, пов'язаних з регулюванням земельних відносин на території ради;
- несе відповідальність за зберігання в належному стані та використання в практичній роботі картографічних матеріалів сільської ради;
- приймає участь у роботі постійної депутатської комісії;
- бере участь у підготовці проектів рішень щодо:
 - 1) встановлення ставки земельного податку;
 - 2) передачі земельних ділянок у власність громадянам та юридичним особам;

3) надання земельних ділянок у власність або тимчасове користування із земель комунальної власності сільської ради відповідно до Земельного кодексу України;

4) викупу земельних ділянок для суспільних потреб сільської ради.

- узгоджує матеріали для оформлення договорів на право тимчасового користування землею комунальної власності, в тому числі на умовах оренди;

- веде звітність, надає інформацію щодо тимчасового користування землею комунальної власності, в тому числі на умовах оренди;

- надає необхідну інформацію для нарахування плати за землю при укладенні договорів оренди, а також для коригування орендної плати відповідно до змін нормативно-грошової оцінки земельних ділянок;

- приймає участь в підготовці проектів договорів оренди земельних ділянок, що укладаються між зацікавленими особами та Новорайською сільською радою, перевіряє зміст проектів договорів оренди на відповідність вимогам норм чинного законодавства України;

- стежить та сприяє виконанню заходів з охорони земель, збереження та покращення їх природних властивостей;

- в межах передбаченої компетенції здійснює ведення земельно-кадастрової документації в розрізі землекористувачів та власників земельних ділянок на території сільської ради;

- проводить облік кількості земель за прийнятими відповідними рішеннями ради;

- сприяє проведенню робіт з обліку якості земель, бонітування ґрунтів, економічної оцінки земель, кадастрового зонування, кадастрових зйомок, грошової оцінки земельних ділянок, державної реєстрації земельних ділянок;

- здійснює узагальнення звітів щодо власників землі і землекористувачів, та змін, що відбулися у складі земель, які знаходяться у власності або користуванні, в тому числі на умовах оренди;

- у складі відповідних комісій здійснює розгляд земельних спорів у межах сіл стосовно меж земельних ділянок, які перебувають у власності або користуванні громадян, та з приводу додержання громадянами правил добросусідства, вносить пропозиції щодо можливих варіантів вирішення земельного спору, надає відповідну методичну допомогу спеціалістам ради в частині дотримання порядку розгляду земельного спору, встановленого главою 25 Земельного кодексу України;

- вживає заходів щодо усунення порушень норм чинного земельного законодавства України на території сіл, оперативно інформує про будь-які випадки порушення земельного законодавства на території сіл виконавчий комітет, сільського голову та інші компетентні органи у разі необхідності;

- аналізує дотримання землевласниками та землекористувачами стану раціонального та ефективного використання земель, узагальнює інформацію про

наявність обтяжень та обмежень прав на конкретні земельні ділянки та наявні земельні сервітути;

- здійснює моніторинг стану використання земель комунальної власності відповідної ради, шляхом обстеження (в натурі) на місцевості земельних ділянок.

За результатами проведеного моніторингу вносить відповідні пропозиції до виконавчого комітету ради з приводу покращення стану використання земель та усунення виявлених порушень;

- за дорученням сільського голови розглядає звернення фізичних та юридичних осіб із земельних питань і готує проекти відповідей згідно з вимогами Закону України "Про звернення громадян";

- вносить сільському голові пропозиції щодо покращення організації робіт, пов'язаних з регулюванням земельних відносин на території ради;

- здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань у відповідності до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні», або за дорученням сільського голови чи сільської ради у межах компетенції вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю сільської ради та її органів.

3. Має право:

- брати участь у перевітках щодо додержання вимог земельного законодавства;

- вносити на розгляд сесій сільської ради подання про зупинення рішень, їх дій або бездіяльності з питань регулювання відносин, що суперечать законодавству, пропозиції про припинення права власності або права користування землею комунальної власності у випадках, передбачених Земельним кодексом України, а також про вжиття заходів щодо поліпшення якості земель.

- одержувати від місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ і організацій документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

- вносити пропозиції сільському голові та іншим органам щодо обмеження, тимчасової заборони (зупинення) чи припинення промислового, цивільного та інших видів будівництва, освоєння земельних ділянок, проведення георозвідувальних, пошукових агротехнічних та інших робіт, які проводяться з порушенням законодавства або можуть негативно впливати на стан земельних ресурсів.

- брати участь в нарадах, на яких розглядаються питання, що відносяться до його компетенції.

- інші дії відповідно до посадової інструкції та повноважень.

4. Відповідальність:

- за неякісне та несвоєчасне виконання розпорядчих та інструктивних документів, які є обов'язковими відповідно до регламентів сільської ради та її виконавчого комітету.

- за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією, у межах, визначених чинним законодавством України.

- за правопорушення, вчинені у процесі здійснення своєї діяльності, у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.

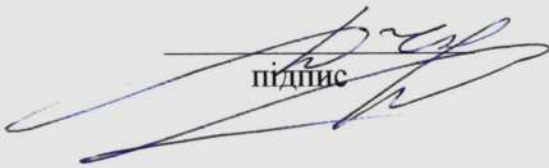
- за нанесені матеріальні збитки – у межах, визначених чинним трудовим і цивільним законодавством України.

Спеціаліст I категорії
(з кадрової роботи)



Л.І.Скирденко

Ознайомлений(на):



підпис



П.П.