

Додаток 7
до розпорядження
сільського голови
від 15.02.2019 р. № 35-ОС

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ІНСПЕКТОРА (ГРОМАДСЬКОГО ПОМІЧНИКА ДІЛЬНИЧНОГО ОФІЦЕРА
ПОЛІЦІЇ) НОВОРАЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Головіна Геннадія Геннадіївна

1. Загальні положення

1.1 Інспектор (громадський помічник дільничного офіцера поліції) є штатним працівником апарату Новорайської сільської ради, призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням сільського голови у встановленому законодавством порядку.

1.2 Інспектор (громадський помічник дільничного офіцера поліції) підпорядковується сільському голові, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів та секретарю сільської ради.

1.3 Інспектор у своїй трудовій діяльності керується нормами права, передбаченими Конституцією України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Земельним Кодексом України, Кодексом Цивільного захисту України, Законами України : «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього середовища», «Про відходи», «Про санітарно-епідеміологічне благополуччя населення України», Правилами благоустрою території сільської ради, іншими нормативно-правовими актами.

1.4 Інспектор (громадський помічник дільничного офіцера поліції) повинен мати середню або середню-спеціальну освіту, досконало володіти державною мовою, персональним комп'ютером.

1.5. У випадку змін до Законодавства України сільський голова має право розпорядженням вносити зміни до посадової інструкції.

2. Завдання та обов'язки

Інспектор (громадський помічник дільничного офіцера поліції) зобов'язаний:

2.1 У практичній діяльності проявляти високу культуру, такт та повагу до законних свобод та прав людини і громадянина.

2.2 Забезпечувати охорону законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян в межах передбачених повноважень.

2.3 Приймати і реєструвати заяви й повідомлення про правопорушення.

2.4 Виявляти причини і умови, що сприяють вчиненню правопорушень, вживати в межах своєї компетенції заходів до їх усунення, брати участь у правовому вихованні населення.

2.5 Повідомляти відповідним державним органам і громадським об'єднанням про аварії, пожежи, катастрофи, стихійне лихо та інші надзвичайні події, вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків, рятування людей і надання їм допомоги, охорони майна, що залишилось без нагляду.

2.6 Контролювати утримання в належній чистоті територій дворів і прибудинкових територій у селах ОТГ, що належать до комунальної власності.

2.7 Контролювати додержання законодавства у сфері благоустрою, самовільного будівництва, забезпечувати належний порядок на вулицях.

2.8 Контролювати дотримання правил благоустрою на території сільської ради.

2.9 Забезпечувати виконання рішень сільської ради та її виконавчих органів, прийнятих ними в межах своєї компетенції.

2.10 Володіти навиками надання першої медичної допомоги.

2.11 Дотримуватись конфіденційності у роботі зі службовими документами відповідно до вимог чинного законодавства.

2.12 Виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, антикорупційного законодавства, положення даної посадової інструкції.

3. Повинен знати

3.1 Конституцію України, Закон України : «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього середовища», «Про відходи», «Про рекламу», «Про охоронну діяльність», «Про участь громадян в охороні громадського порядкуї державного кордону», «Про санітарно-епідеміологічне благополуччя населення України», положення кодексу України про адміністративні правопорушення, Правила благоустрою території сільської ради.

3.2 Нормативно-правові акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішення сільської ради і виконавчого комітету, розпорядження сільського голови, що стосуються здійснення інспектором своїх повноважень.

3.3 Правила оформлення документації.

3.4 Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту при роботі з оргтехнікою і у службових приміщеннях.

4. Права

Інспектору (громадському помічнику дільничного офіцера поліції) при виконанні покладених на нього обов'язків надається право:

4.1 Вимагати від громадян та службових осіб, які порушують громадський порядок, правила благоустрою, правила торгівлі та інші рішення сільської ради та її виконавчих органівна території громади, припинення правопорушень та дій, що перешкоджають

здійсненню повноважень інспектора, виносити на місці усні попередження, а в разі невиконання зазначених вимог, застосовувати передбачені законодавством заходи.

4.2 Роз'яснювати громадянам, представникам підприємств, установ та організацій норми чинного законодавства в сфері благоустрою.

4.3 Виявляти і вести облік осіб, які підлягають профілактичному впливу на підставі та у порядку, встановленому законодавством, вносити їм офіційне застереження про неприпустимість протиправної поведінки.

4.4 Складати протоколи про адміністративні правопорушення, акти обстеження місця порушення.

4.5 У випадках передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, передавати матеріали на розгляд тих органів, які мають на це право, громадських об'єднань або трудових колективів.

4.6 У відповідності до ст. 251 Кодексу України про адміністративні правопорушення проводити кіно-, фото- та звуко- фіксацію як допоміжний засіб попередження протиправних дій та розкриття правопорушень.

4.7 Підчас стихійного лиха та інших надзвичайних обставин (тільки в разі нагальної необхідності) входити безперешкодно в будь-який час доби в порядку встановленому законом:

- на територію і в приміщення підприємств, установ і організацій;
- на земельні ділянки, в жилі та інші приміщення громадян.

4.8 Повідомляти з метою профілактичного впливу державним органам, громадським об'єднанням, трудовим колективам і громадськості за місцем проживання особи про факти вчинення нею адміністративного правопорушення.

4.9 Викликати осіб, які систематично вчиняють порушення громадського порядку та інші правопорушення, для винесення їм офіційного застереження про неприпустимість протиправної поведінки.

4.10 Затримувати осіб, які вчинили правопорушення, згідно чинного законодавства.

4.11 Вимагати від громадян і організацій усунення порушень правил утримання шляхів, обмежувати або забороняти проведення ремонтно-будівельних та інших робіт, інших заходів на вулицях та автомобільних шляхах, якщо при цьому не додержуються вимоги по забезпеченню громадської безпеки або порушуються правила благоустрою громадян.

4.12 Застосовувати заходи фізичного впливу і спеціальні засоби у випадках і в порядку, передбачених Законом України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».

4.13 Інспектору (громадському помічнику дільничного офіцера поліції) забороняється під час виконання своїх обов'язків використовувати холодну та вогнепальну зброю, в тому числі мисливську, яка згідно з чинним законодавством перебуває в його особистому користуванні.

5. Відповідальність

Інспектор (громадський помічник дільничного офіцера поліції) несе відповідальність за:

5.1 Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність, або невикористання наданих йому прав.

5.2 Недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту.

5.3 Скоєні в процесі здійснення своєї діяльності правопорушення в межах, визнаних чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

5.4 Невиконання, або неналежне виконання вимог внутрішніх нормативних документів сільської ради та розпоряджень сільського голови.

5.5 Неправомірне використання наданих службових повноважень, а також використання їх в особистих цілях

5.6 Завдання матеріального збитку сільської ради.

5.7 За вищеперераховані правопорушення та проступки, скоєні в процесі своєї діяльності, а також за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків та(або) невикористання наданих прав, інспектор несе відповідальність в межах, встановлених чинним адміністративним, кримінальним, цивільним та трудовим законодавством.

Спеціаліст I категорії (з кадрової роботи)



Л.І.Скирденко

Ознайомлений(на):



підпис

Тетяна Темсарій Темсарійівна

П.І.П.