

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ІНСПЕКТОРА НОВОРАЙСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БЕРИСЛАВСЬКОГО РАЙОНУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Самчук Валентина Іванівна

1. Загальні положення

1.1. Інспектор сільської ради призначається та звільняється з посади за розпорядженням сільського голови згідно діючого законодавства.

1.2 У своїй роботі безпосередньо підпорядковується сільському голові, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів та секретарю сільської ради.

1.3 Інспектор повинен мати середню спеціальну або повну загальну середню освіту, досконало володіти державною мовою, персональним комп'ютером.

1.4. Інспектор сільської ради в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Регламентом роботи сільської ради, розпорядженнями сільського голови і даною посадовою інструкцією

2. Функціональні обов'язки

2.1 Веде погосподарський облік господарств сіл Новорайськ, Костирка, Заможне;

2.2. Здійснює реєстрацію вхідної та вихідної документації;

2.3. Складає статистичні звіти для управління статистики по обліку населення, худоби, техніки;

2.4 Готує та видає довідки громадянам;

2.5 Здійснює підписку та підшивку періодичної преси;

2.6 Прийме телефонограми та передає їх сільському голові для резолюції;

2.7 Веде облік населення сіл Новорайськ, Костирка та Заможне за віковими категоріями;

2.8 Проводить щорічний перепис населення сіл Новорайськ, Костика, Заможне;

2.9 Виконує інші доручення сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів та секретаря ради.

3. Права

Інспектор сільської ради має право:

3.1. На повагу гідності, шанобливе і справедливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

3.2. На оплату праці залежно від посади, якості, досвіду та стану роботи.

3.3. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

3.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб сільської ради необхідні матеріали для виконання покладених на нього завдань.

3.5. Вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних на думку працівника звинувачень.

4. Відповідальність.

Інспектор сільської ради несе відповідальність за:

4.1. Своєчасне і якісне виконання функціональних обов'язків.

4.2. Дотримання вимог законодавства у сфері захисту персональних даних.

4.3. Оперативне виконання інших доручень сільського голови, заступника сільського голови з питань виконавчого комітету, секретаря сільської ради.

4.4. Безперечне виконання правил внутрішнього розпорядку роботи сільської ради.


Спеціаліст I категорії (з кадрової роботи)



Л.І.Скирденко

Ознайомлений(на):


підпис


П.І.П.